

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARINI CRISTINA
Indirizzo	VIA MONFALCONE 25, 21040 ORIGGIO, VARESE
Telefono	339 8718377
E-mail	cristina.parini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 MAGGIO 1974
Luogo di nascita	BOLLATE (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1° agosto 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo-contabile – cat. giuridica C – tempo indeterminato – Servizio Personale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del bilancio di previsione della spesa di personale e relativa gestione dei residui. Monitoraggio costante della spesa di personale. Predisposizione del piano dei fabbisogni. Gestione del servizio civile, dote comune e leva civica.

- Date (da – a) dal 21 gennaio 1997 al 31 luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Terminalista ex 5° qualifica funzionale – tempo indeterminato - Servizio Organizzazione e Personale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) dal 21 ottobre 1996 al 20 gennaio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Terminalista ex 5° qualifica funzionale – tempo determinato - Ufficio Segreteria e Personale

- Date (da – a) dal 9 aprile 1996 al 4 ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore Terminalista ex 5° qualifica funzionale – tempo determinato - Ufficio Personale

- Date (da – a) dal 25 settembre 1995 al 22 marzo 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore Terminalista ex 5° qualifica funzionale – tempo determinato - Ufficio Segreteria e Personale

- Date (da – a) dal 25 settembre 1995 al 24 dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore Terminalista ex 5° qualifica funzionale – tempo determinato - Ufficio Segreteria e Personale

- Date (da – a) dal 28 giugno 1995 al 27 luglio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore Terminalista ex 5° qualifica funzionale – tempo determinato - Settore Gestione e pianificazione – ufficio tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1988 a giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI LIMBIATE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICA |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICA |
| Certificazioni | SCOLASTICA |
| | MATURITA' |

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | TEDESCO |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICA |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICA |
| Certificazioni | SCOLASTICA |
| | MATURITA' |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CORDIALE, PUNTUALE, ORDINATA, ATTENTA ALLE ESIGENZE DELL'ENTE E DEI COLLEGHI.
ORIENTATA AL LAVORO PER OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT WINDOWS

PATENTE O PATENTI

B

Origgio, 13 dicembre 2019

Carolina Bravi

